

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 855

г. Константиновск

Об утверждении отчета по плану мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2019 г. № 990 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год» Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения admkonst.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Приложение к постановлению
«Об утверждении отчета по плану
мероприятий по противодействию
коррупции в Константиновском
городском поселении на 2020 год»
от 30.12.2020 № 855

**Отчет по плану
мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок испол- нения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				2.
1.1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано повышение квалификации четырёх муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» в октябре 2020 г.
1.2	Размещение на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения адмконст.рф материалов в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения населения	II –IV квартал (июнь, ноябрь 2020 г.)	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано размещение статей: «Сущность коррупции» от 26.06.2020 г. , «Что нужно знать о коррупции» от 16.11.2020 г. на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
1.3	Распространение буклетов антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания населения, а также организация их распространения в рамках обучающего комплекса просветительских и воспитательных мероприятий в области противодействия коррупции (лекции, семинары, выставки и др.)	Март, ноябрь 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения, учреждения - МБУК «Ведерниковский сельский Дом культуры», МБУК «Ведерниковская сельская библиотека»	Организовано распространение буклетов антикоррупционной направленности среди населения Константиновского городского поселения, а также проведены выставки и семинары в подведомственных учреждениях Администрации Константиновского городского поселения с целью правового воспитания населения в области противодействия коррупции(лекции, семинары).
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения				4.
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Всеми муниципальными служащими были актуализированы сведения, содержащиеся в анкетах путем заполнения данных анкет всеми муниципальными служащими Администрации Константиновского городского поселения за период с 01.01.2020 г. по 30.12.2020 г. (анкеты находятся в личных делах).

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				Участие сотрудников сектора правового обеспечения кадровой политики и муниципальной службы в семинарах, проводимых и организованных в Администрации Константиновского района.
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	В Администрацию Константиновского городского поселения в 2020 году поступило на муниципальную службу 3 человека. Все, вновь поступившие на муниципальную службу предоставили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В срок до 01.08.2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими Администрации Константиновского городского поселения в строго установленный срок действующем законодательством. В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год представили 15 муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения (сведения на каждого муниципального служащего хранятся в личных делах).
2.4	Обеспечение использования при заполнении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2019 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера посредством программного обеспечения «Справки БК» в версии

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				2.4.1 до 01.06.2020 г., «Справки БК» в версии 2.4.4 до 01.08.2020 г.
2.5	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Август 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613. Организовано размещение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Константиновского городского поселения в разделе «Антикоррупция».
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (анализ на каждого муниципального служащего хранится в его личном деле)
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики	Организована проверка достоверности и полно-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
	представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	ты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения в срок, установленный действующем законодательством (в т.ч. путем направления запросов в налоговую и миграционную службы для актуализации сведений в отношении муниципальных служащих, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции))
2.8	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Систематическое разъяснение лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения законодательства в части запретов, ограничений и требований в целях про-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				тиводействия коррупции.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Константиновского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в 2020 году не поступало
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организована работа по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, посредством проставления личной подписи муниципальных служащих об ознакомлении с соответ-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				ствующим Порядком.
2.11	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего установлено не было
2.12	Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	На протяжении всего года осуществлялся контроль исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. От 4-х муниципальных служащих поступили уведомления о намерении выполнять

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				иную оплачиваемую работу.
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Уведомлений от граждан замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
2.14	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Заявлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не поступало
2.15	Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Константиновского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	При поступлении на муниципальную должность	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского	Организована работа по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Кон-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
			поселения	стантиновского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. Журнал ознакомления муниципальных служащих с требованиями антикоррупционного законодательства имеется
2.16	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой Администрации Константиновского городского поселения, заместителями главы Администрации Константиновского городского поселения; - «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского городского поселения; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения 	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	<p>Организована работа по учету обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личный прием главы Администрации Константиновского городского поселения каждый второй и четвертый вторник месяца 2. Номер «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского городского поселения раз-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				<p>мещен на информационном стенде Администрации Константиновского городского поселения</p> <p>3. Организация письменных обращений и обращений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения</p>
5. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				6.
3.1	Проведение в установленном порядке антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Константиновского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2019 г.	Структурные подразделения Администрации Константиновского городского поселения	Все проекты нормативных правовых актов и принятые нормативные правовые акты размещены на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения. Администрация Константиновского городского поселения нормативные правовые акты ежемесячно направляют в регистр НПА Правительства Ростовской области для включения их в соответствующий реестр с учетом проведенной экспертизы.
7. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				8.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
4.1	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	Сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения	Участниками закупок и заказчиками, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ декларируются соблюдение требований об отсутствии конфликта интересов
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2020 г.	Сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения	Регулярно проводится мониторинг коррупционных рисков по осуществлению закупок для муниципальных нужд
9. Антикоррупционный мониторинг в Константиновском городском поселении				10.
5.1	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Проведен анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
11. Информационное обеспечение антикоррупционной работы				12.
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	На официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения размещена актуальная информация об антикоррупци-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Константиновском городском поселении посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Константиновского городского поселения	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	онной деятельности Организовано обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Константиновском городском поселении посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Константиновского городского поселения
13. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				14.
7.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Константиновского городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством.	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Осуществлен мониторинг антикоррупционного законодательства и приведены нормативные правовые акты Константиновского городского поселения, регулирующие вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством
7.2	Учет должностными лицами Администрации Константиновского го-	Ежеквартально	Сектор правового обеспе-	Судебных решений по

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
	родского поселения, ответственными за соответствующее направление деятельности, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	(при поступлении судебных решений)	чения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений не было
7.3	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – 15 апреля; за II квартал – 15 июля; за III квартал – 15 октября; за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организована работа по предоставлению в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				работы» - АИС «Мониторинг»
7.4	Предоставление в сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Константиновского городского поселения, проходящих муниципальную службу, и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Константиновского городского поселения	В течение 2020 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Константиновского городского поселения	В 2020 году в сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения не было предоставлено ни одной копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Константиновского городского поселения
7.5	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Фактов несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового дого-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				вора в случаях, предусмотренных федеральными законами, не выявлено
7.6	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	Ежегодно	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Отчет о выполнении настоящего плана был размещен на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения в разделе «Антикоррупция»
8. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Константиновского городского поселения				
8.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	
8.2	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Июль 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организована работа по представлению руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сроки, установленные законо-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				дательством
8.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	Август 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения
8.4	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Октябрь 2020 г.	Руководители муниципальных учреждений	Организовано размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции в установленные сроки